

Официально

**Решение
Муниципального совета
Внутригородского муниципального образования
г. Санкт-Петербурга поселок Белоостров
пятого созыва**

От 30.01.2019 г.

№ 01

О рассмотрении проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров»

Заслушав Главу муниципального образования поселок Белоостров Алексееву О.Л. ,о необходимости внесения и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению представленный Главой муниципального образования проект муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров» согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Назначить время проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров» на 14 февраля 2019 г. в 16.00 часов по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Белоостров, Новое шоссе д.53А., четвертый этаж, конференц зал.
3. Установить порядок принятия предложений и замечаний граждан МО пос. Белоостров по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров» (далее по тексту- предложений):
 - 3.1. Предложения подаются в письменном виде жителями МО пос. Белоостров, обладающими избирательным правом, лично в Муниципальный Совет МО пос. Белоостров.
 - 3.2. При подаче предложения житель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, из которого следует, что он (она) является жителем МО пос. Белоостров.
 - 3.3. Предложения принимаются секретарем Муниципального Совета МО пос. Белоостров с 31 января 2019 г. по 13 февраля 2019 г. по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.
4. Установить порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров, где гражданин вправе:
 - 4.1. Знакомиться с проектом муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров».
 - 4.2. Обратиться в муниципальный Совет за разъяснением вопросов, возникающих в процессе ознакомления с проектом муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров».
 - 4.3. Присутствовать на публичных слушаниях по вопросу обсуждения проекта муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров».
 - 4.4. Подавшие предложения по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров», вправе давать пояснения на публичных слушаниях по существу поданных предложений.
5. Результаты публичных слушаний (протокол) опубликовать в газете «Белоостровский Вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования поселок Белоостров Алексееву О.Л.
7. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального
образования поселок Белоостров

О.Л. Алексеева

**Решение
Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
г. Санкт-Петербурга поселок Белоостров
пятого созыва**

От _____ г. _____ № _____

О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров

Руководствуясь положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. В Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров, принятый Решением Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров от 09 апреля 2018 г. № 07, зарегистрированный в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу «11» апреля 2018 года, государственный регистрационный номер № RU 782050002018001 (Далее – Устав) внести следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. пункт 1 статьи 35 Устава сокращенное наименование: «МА МО пос. Белоостров» заменить на «Администрация МО пос. Белоостров»
 - 1.2. Пункт 2 статьи 4 Устава дополнить подпунктом 54 следующего содержания:
«54) осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирование экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами».
 - 1.3. Пункт 2 статьи 16 Устава изложить в следующей редакции:
«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета муниципального образования, главы муниципального образования или главы Местной администрации».
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета муниципального образования, назначаются Муниципальным Советом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы Местной администрации – главой муниципального образования».
 - 1.4. Подпункт 1 части 2 статьи 41 Устава изложить в следующей редакции:
«1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами».
 - 1.5. Статью 40 Устава дополнить пунктом 22 следующего содержания:
«22. Депутат Муниципального Совета муниципального образования вправе иметь не более пяти помощников, работающих на общественных началах. Помощник депутата Муниципального Совета муниципального образования имеет удостоверение о назначении помощником депутата Муниципального Совета муниципального образования, подтверждающее личность и полномочия. Удостоверение выдается помощнику депутата Муниципального Совета муниципального образования Главой муниципального образования. Осуществления деятельности помощником депутата регламентируется нормативным правовым актом Муниципального совета».
 - 1.6. Пункт 4 статьи 47 Устава изложить в следующей редакции:
«4. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, учрежденном муниципальным образованием, газете «Белоостровский Вестник», распространяемом в муниципальном образовании.
Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений также используется портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018). В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в указанном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться»
2. Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров Алексеевой Ольге Леонидовне направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу для государственной регистрации.
3. Настоящее Решение после его государственной регистрации опубликовать в официальном печатном издании муниципального образования – газете «Белоостровский Вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Белоостров Алексею О.Л.

Глава муниципального
образования поселок Белоостров
О.Л. Алексеева

**Решение
Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
г. Санкт-Петербурга поселок Белоостров
пятого созыва**

От 30.01.2019 г. _____ № 02

О внесении изменений в Решение МС МО пос. Белоостров от 19.12.2018 № 30 «О бюджете муниципального образования поселок Белоостров на 2019 год»

В соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

Внести в Решение МС МО пос. Белоостров от 19.12.2018 № 30 следующие изменения:

1. Утвердить местный бюджет внутригородского муниципального образования Санкт - Петербурга поселок Белоостров (далее – местный бюджет) на 2019 год:
 - по доходам в сумме 38390,9 тысяч рублей;
 - по расходам в сумме 39012,3 тысяч рублей;
 - с дефицитом 621,4 тысяч рублей.
2. Изложить Приложение № 1 «Доходы бюджета муниципального образования поселок Белоостров на 2019 год» к Решению в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Изложить Приложение № 2 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования поселок Белоостров на 2019 год» к Решению в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
4. Изложить Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселок Белоостров на 2019 год» к Решению в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.
5. Изложить Приложение № 4 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2019 год» в новой редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.
6. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2019 году в сумме 26599,3 тыс. руб.
7. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров на 01 января 2020 года - 0 рублей, в том числе по муниципальным гарантиям внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров - 0 рублей.
8. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга на 2019 год равным нулю.
9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Белоостров Алексееву О.Л.
10. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального
образования поселок Белоостров
О.Л. Алексеева
Приложение № 1
к Решению МС МО пос. Белоостров
от 30.01.2019 № 01

Доходы бюджета муниципального образования поселок Белоостров на 2019 год

№ п/п	Код		Наименование источника доходов	Сумма
1	000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	11791,6
1.1.	000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5126,6
1.1.1.	000	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	4620,3
1.1.1.1	000	1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	2994,7
1.1.2.	182	1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	1625,6
1.1.3	182	1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	506,3
1.2.	000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	6639,4
1.2.1	830	1 11 05011 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6639,4
1.3.	000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	25,6
1.3.1	182	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	10,6
1.3.2.	855	1 16 90030 03 0100 140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	10,0
1.3.3.	855	1 16 90030 03 0200 140	Штрафы за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, предусмотренные статьей 44 Закона Санкт-Петербурга "Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге"	5,0
2	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26599,3
2.1.	000	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	15741,7
2.1.1	884	2 02 15001 03 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	15741,7
2.2	000	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10857,6
2.2.1	884	2 02 30024 03 0100 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на выполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	833,2
2.2.2.	884	2 02 30024 03 0200 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	7,2
2.2.3.	884	2 02 30024 03 0300 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	9040,2
2.2.4.	884	2 02 30027 03 0100 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	445,8
2.2.5.	884	2 02 30027 03 0200 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	531,2
			ИТОГО	38390,9

Ведомственная структура расходов муниципального образования поселок Белоостров на 2019 год

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/ подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма
1	2	3	4	5	6
1	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БЕЛООСТРОВ (884)				35337,6
1.1	Общегосударственные вопросы	01 00			7237,3
1.1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			7130,1
1.1.1.1	Глава Местной администрации	01 04	0020000031		1227,9
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0020000031	100	1227,9
1.1.1.2	Местная администрация	01 04	0020000032		5069,0
1.1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0020000032	100	3427,9
1.1.1.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0020000032	200	1608,6
1.1.1.2.3	Иные бюджетные ассигнования	01 04	0020000032	800	32,5
1.1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01 04	00200G0850		833,2
1.1.1.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	00200G0850	100	767,4
1.1.1.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	00200G0850	200	65,8
1.1.2	Резервные фонды	01 11			50,0
1.1.2.1	Резервный фонд Местной администрации	01 11	0700000060		50,0
1.1.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	01 11	0700000060	800	50,0
1.1.3	Другие общегосударственные вопросы	01 13			57,2
1.1.3.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	01 13	0900000071		50,0
1.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	0900000071	200	50,0
1.1.3.1.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01 13	09200G0100		7,2
1.1.3.1.3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 13	09200G0100	200	7,2
1.2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 00			175,0
1.2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09			100,0
1.2.1.2	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации	03 09	2190000090		100,0
1.2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 09	2190000090	200	100,0
1.2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 14			75,0

1.2.2.1	Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	03	14	7950000490		15,0
1.2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000490	200	15,0
1.2.2.2	Муниципальная программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	03	14	7950000510		15,0
1.2.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000510	200	15,0
1.2.2.3	Муниципальная программа по участию в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	03	14	7950000530		15,0
1.2.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000530	200	15,0
1.2.2.4	Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	03	14	7950000520		15,0
1.2.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000520	200	15,0
1.2.2.5	Муниципальная программа по участию в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории МО	03	14	7950000540		15,0
1.2.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000540	200	15,0
1.3	Национальная экономика	04	00			4988,5
1.3.1	Общэкономические вопросы	04	01			31,4
1.3.1.1	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа	04	01	5100000121		31,4
1.3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	04	01	5100000121	200	31,4
1.3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			4957,1
1.3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	04	09	3150000110		4957,1
1.3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150000110	200	4957,1
1.4	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			18332,4
1.4.1	Благоустройство	05	03			18332,4
1.4.1.1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	05	03	6000000140		1008,6
1.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000140	200	1008,6
1.4.1.2	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	05	03	6000000150		300,0
1.4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000150	200	300,0
1.4.1.3	Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений на указанных территориях	05	03	6000000151		1084,2
1.4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000151	200	1084,2
1.4.1.4	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	05	03	6000000160		49,5
1.4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000160	200	49,5
1.4.1.5	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	05	03	6000000162		6266,6
1.4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000162	200	6266,6
1.4.1.6	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	05	03	6000000164		583,3

1.4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000164	200	583,3
1.4.1.7	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территории за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	05	03	60000G3160		9040,2
1.4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60000G3160	200	9040,2
1.5	Образование	07	00			406,0
1.5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05			48,0
1.5.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07	05	4280000180		48,0
1.5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	4280000180	200	48,0
1.5.2	Другие вопросы в области образования	07	09			358,0
1.5.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	07	09	4310000561		358,0
1.5.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	4310000561	200	358,0
1.6	Культура, кинематография	08	00			2390,8
1.6.1	Культура	08	01			2390,8
1.6.1.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08	01	4310000561		280,8
1.6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	4310000561	200	280,8
1.6.1.2	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	08	01	4500000200		2110,0
1.6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	4500000200	200	2110,0
1.7	Социальная политика	10	00			1406,3
1.7.1	Пенсионное обеспечение	10	01			429,3
1.7.1.1	Расходы на выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10	01	5050000230		429,3
1.7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	5050000230	300	429,3
1.7.2	Охрана семьи и детства	10	04			977,0
1.7.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	51100G0860		445,8
1.7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100G0860	300	445,8
1.7.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	51100G0870		531,2
1.7.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100G0870	300	531,2
1.8	Физическая культура и спорт	11	00			150,0
1.8.1	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			150,0
1.8.1.1	Создание условий для развития на территории МО массовой физической культуры и спорта	11	05	5120000240		150,0
1.8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	5120000240	200	150,0
1.9	Средства массовой информации	12	00			251,3
1.9.1	Периодическая печать и издательства	12	02			251,3
1.9.1.1	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	12	02	4570000250		251,3
1.9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	4570000250	200	251,3
2	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БЕЛООСТРОВ (933)					2355,7
2.1	Общегосударственные вопросы	01	00			2355,7
2.1.1	Функционирование высшего должностного лица	01	02			1227,9

	субъекта Российской Федерации и муниципального образования					
2.1.1.1	Глава муниципального образования	01	02	0020000010		1227,9
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020000010	100	1227,9
2.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1127,8
2.1.2.2	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01	03	0020000021		109,2
2.1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020000021	100	109,2
2.1.2.3	Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	0020000022		946,6
2.1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020000022	100	818,6
2.1.2.3.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	03	0020000022	200	128,0
2.2.1	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	01	03	0920000440		72,0
2.2.1.1	Иные бюджетные ассигнования	01	03	0920000440	800	72,0
3.	ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БЕЛООСТРОВ (952)					1319,0
3.1	Общегосударственные вопросы	01	00			1319,0
3.1.1	Обеспечение проведение выборов и референдумов	01	07			1319,0
3.1.1.1	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200100051		1319,0
3.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	0200100051	200	1319,0
3.1.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	0200100051	200	1319,0
	ИТОГО РАСХОДОВ					39012,3

Приложение № 3
к Решению МС МО пос. Белоостров
от 30.01.2019 г. № 02

Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования поселок Белоостров на 2019 год

№ п/п	Наименование статей	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма	
1	2	3	4	5	6	
1.	Общегосударственные вопросы	01			9593,0	
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		02		1227,9	
1.1.1	Глава муниципального образования	01	02	0020000010	1227,9	
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020000010	100	1227,9
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		03		1127,8	
1.2.1	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	01	03	0020000021	109,2	

1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020000021	100	109,2
1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	01	03	0020000022		946,6
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	0020000022	100	818,6
1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	0020000022	200	128,0
1.2.3.1	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	01	03	0920000440		72,0
1.2.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	01	03	0920000440	800	72,0
1.3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		04			7130,1
1.3.1	Глава Местной администрации	01	04	0020000031		1227,9
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020000031	100	1227,9
1.3.2	Местная администрация	01	04	0020000032		5069,0
1.3.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020000032	100	3427,9
1.3.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020000032	200	1608,6
1.3.2.3	Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020000032	800	32,5
1.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01	04	00200G0850		833,2
1.3.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	00200G0850	100	767,4
1.3.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	00200G0850	200	65,8
1.4	Резервные фонды		11			50,0
1.4.1	Резервный фонд местной администрации	01	11	0700000060		50,0
1.4.1.1	Иные бюджетные ассигнования	01	11	0700000060	800	50,0
1.5	Другие общегосударственные вопросы		13			57,2
1.5.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	01	13	0900000071		50,0
1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0900000071	200	50,0
1.5.1.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	01	13	09200G0100		7,2
1.5.1.3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	09200G0100	200	7,2
2	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				175,0
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		09			100,0
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	03	09	2190000090		100,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	2190000090	200	100,0
2.2	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		14			75,0

2.2.1	Муниципальная программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	03	14	7950000490		15,0
2.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000490	200	15,0
2.2.2	Муниципальная программа по участию в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге	03	14	7950000510		15,0
2.2.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000510	200	15,0
2.2.3	Муниципальная программа по участию в деятельности по профилактике наркомании в Санкт-Петербурге	03	14	7950000530		15,0
2.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000530	200	15,0
2.2.4	Муниципальная программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	03	14	7950000520		15,0
2.2.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000520	200	15,0
2.2.5	Муниципальная программа по участию в реализации мер по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории МО	03	14	7950000540		15,0
2.2.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	7950000540	200	15,0
3	Национальная экономика	04				4988,5
3.1	Общэкономические вопросы		01			31,4
3.1.1	Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытующих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа	04	01	5100000121		31,4
3.1.1.1	Иные бюджетные ассигнования	04	01	5100000121	200	31,4
3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		09			4957,1
3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	04	09	3150000110		4957,1
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	3150000110	200	4957,1
4	Жилищно-коммунальное хозяйство	05				18332,4
4.1	Благоустройство		03			18332,4
4.1.1	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	05	03	6000000140		1008,6
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000140	200	1008,6
4.1.2	Озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения	05	03	6000000150		300,0
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000150	200	300,0
4.1.3	Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защита зеленых насаждений на указанных территориях	05	03	6000000151		1084,2
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000151	200	1084,2
4.1.4	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	05	03	6000000160		49,5
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000160	200	49,5
4.1.5	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	05	03	6000000162		6266,6
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000162	200	6266,6
4.1.6	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	05	03	6000000164		583,3
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000000164	200	583,3

4.1.7	Расходы на исполнения государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территории за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	05	03	60000G3160		9040,2
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	60000G3160	200	9040,2
5	Образование	07				406,0
5.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		05			48,0
5.1.1	Расходы на подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительного органа местного самоуправления, а также муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	07	05	4280000180		48,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	05	4280000180	200	48,0
5.2	Другие вопросы в области образования		07			358,0
5.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	07	09	4310000561		358,0
5.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	09	4310000561	200	358,0
6	Культура, кинематография	08				2390,8
6.1	Культура		01			2390,8
6.1.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	08	01	4310000561		280,8
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	4310000561	200	280,8
6.1.2	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	08	01	4500000200		2110,0
6.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	4500000200	200	2110,0
7	Социальная политика	10				1406,3
7.1	Пенсионное обеспечение		01	5050000230		429,3
7.1.1	Расходы на выплату ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	10	01	5050000230		429,3
7.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	5050000230	300	429,3
7.2	Охрана семьи и детства	10	04			977,0
7.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	51100G0860		445,8
7.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100G0860	300	445,8
7.2.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	10	04	51100G0870		531,2
7.2.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	04	51100G0870	300	531,2
8	Физическая культура и спорт	11				150,0
8.1	Другие вопросы в области физической культуры и спорта		05			150,0
8.1.1	Создание условий для развития на территории и МО массовой физической культуры и спорта	11	05	5120000240		150,0
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	05	5120000240	200	150,0
9	Средства массовой информации	12				251,3
9.1	Периодическая печать и издательства		02			251,3
9.1.1	Периодические издания, учрежденные представительными органами местного самоуправления	12	02	4570000250		251,3
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	02	4570000250	200	251,3
10	Избирательная комиссия муниципального образования поселок Белоостров (952)					1319,0
10.1	Общегосударственные вопросы	01	00			1319,0
10.1.1	Обеспечение проведение выборов и референдумов	01	07			1319,0
10.1.1.1	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01	07	0200100051		1319,0

10.1.1.1. 1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	07	0200100051	200	1319,0
10.1.1.1. 2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	07	0200100051	200	1319,0
ИТОГО РАСХОДОВ						39012,3

Приложение № 4
к Решению МС МО пос. Белоостров
от 30.01.2019 г. № 02

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования поселок Белоостров на 2019 год

Код	Наименование	Сумма
000 01 050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	621,4
000 01 050000 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-38390,9
000 01 050200 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-38390,9
000 01 050201 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-38390,9
884 01 050201 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-38390,9
000 01 050000 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	39012,3
000 01 050200 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	39012,3
000 01 050201 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	39012,3
884 01 050201 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	39012,3
	ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	621,4

Уважаемые жители поселка Белоостров!

Приглашаем Вас принять участие 14.02.2019 в 16.00 в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров»

Место проведения: пос. Белоостров. Новое шоссе, д.53А (4-й этаж)

**Решение
Муниципального совета
внутригородского муниципального образования
г. Санкт-Петербурга поселок Белоостров
пятого созыва**

От 30.01.2019 г.

№ 03

О рассмотрении протеста прокуратуры Курортного района на решение Муниципального Совета муниципального образования пос. Белоостров от 19.12.2013 № 46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Белоостров»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров и в связи с приведением нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить требования протеста прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга от 24.01.2019 № 03-01-2019/5 на Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров от 19.12.2013 № 46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Белоостров».
2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Белоостров в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению с учетом протеста прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга от 24.01.2019 № 03-01-2019/5.
3. Решение Муниципального Совета муниципального образования поселок Белоостров от 19.12.2013 № 46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселок Белоостров» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования поселок Белоостров Алексееву О.Л.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
поселок Белоостров
О.Л. Алексеева

**Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании
поселок Белоостров**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Белоостров

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Белоостров (далее – Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования поселок Белоостров (далее - МО пос. Белоостров), контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также в процессе осуществления муниципальных заимствований и регулирования муниципального долга.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в МО пос. Белоостров

Бюджетные правоотношения в МО пос. Белоостров осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), иными правовыми актами бюджетного законодательства, Уставом МО пос. Белоостров, настоящим Положением.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

1. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет МО пос. Белоостров - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления МО пос. Белоостров;

бюджетный процесс в МО пос. Белоостров – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления МО пос. Белоостров и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджетные полномочия – установленные БК РФ и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления МО пос. Белоостров и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в МО пос. Белоостров.

2. Иные термины и понятия используются в настоящем Положении в значениях, установленных действующим бюджетным законодательством.

Статья 4. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в МО пос. Белоостров

В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета МО пос. Белоостров с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета МО пос. Белоостров, ведении бюджетного учета, составлении бюджетной отчетности применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии с БК РФ.

Статья 5. Основные этапы бюджетного процесса в МО пос. Белоостров

Бюджетный процесс в МО пос. Белоостров включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета МО пос. Белоостров;
- рассмотрение проекта бюджета МО пос. Белоостров;
- утверждение бюджета МО пос. Белоостров;
- исполнение бюджета МО пос. Белоостров;
- осуществление муниципального финансового контроля за исполнением бюджета МО пос. Белоостров;
- осуществление бюджетного учета МО пос. Белоостров;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности МО пос. Белоостров.

Статья 6. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в МО пос. Белоостров являются:

- Муниципальный Совет МО пос. Белоостров (представительный орган МО пос. Белоостров) (далее – Муниципальный Совет);
- Глава муниципального Образования, исполняющий полномочия председателя МС МО пос. Белоостров (далее - Глава муниципального Образования);
- Местная администрация МО пос. Белоостров - исполнительно-распорядительный орган МО пос. Белоостров, в том числе исполняющий функции финансового органа МО пос. Белоостров (далее – Местная администрация);
 - орган внутреннего муниципального финансового контроля;
 - контрольно-счетный орган;
 - главный распорядитель бюджетных средств;
 - распорядители бюджетных средств;
 - главный администратор доходов бюджета;
 - администратор доходов бюджета;
 - Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета;
 - администратор источников финансирования дефицита бюджета;
 - получатели бюджетных средств.

Статья 7. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Органы местного самоуправления МО пос. Белоостров осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1.1. Муниципальный Совет:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета МО пос. Белоостров, утверждения бюджета МО пос. Белоостров и отчета его исполнение;
- рассматривает проект бюджета МО пос. Белоостров и утверждает бюджет МО пос. Белоостров
- утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу;
- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля, утверждает порядок формирования контрольно-счетного органа;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета МО пос. Белоостров на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Муниципального Совета, в ходе проводимых Муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном настоящим Положением;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

1.2. Глава Муниципального образования:

- самостоятельно распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете на содержание Муниципального Совета в соответствии со сметой;
- подписывает принятое Муниципальным Советом решение о бюджете МО пос. Белоостров на очередной финансовый год, решение о внесении изменений в решение о бюджете МО пос. Белоостров, решение об исполнении бюджета МО пос. Белоостров, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в МО пос. Белоостров, и обнародует их;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

1.3. Местная администрация:

- ежегодно разрабатывает прогноз социально-экономического развития МО пос. Белоостров;

- утверждает проект среднесрочного финансового плана МО пос. Белоостров и представляет его в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета МО пос. Белоостров;
- устанавливает порядок составления проекта бюджета МО пос. Белоостров и составляет проект бюджета МО пос. Белоостров;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение и исполняет бюджет МО пос. Белоостров;
- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета МО пос. Белоостров при кассовом обслуживании исполнения бюджета МО пос. Белоостров;
- осуществляет составление и ведение кассового плана;
- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- осуществляет управление муниципальным долгом;
- определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, и ведет муниципальную долговую книгу, в том числе о предоставлении и исполнении муниципальных гарантий в соответствии с БК РФ;
- обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах МО пос. Белоостров, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение Муниципального Совета;
- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета МО пос. Белоостров;
- предварительно рассматривает проекты решений Муниципального Совета, предусматривающих осуществление расходов из бюджета МО пос. Белоостров, и дает на них заключения;
- утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ и настоящим Положением.

1.4. Контрольно-счетный орган:

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с БК РФ, Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами МО пос. Белоостров.

2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса МО пос. Белоостров определяются в соответствии с БК РФ.

Статья 8. Доходы бюджета МО пос. Белоостров

Источники доходов бюджета МО пос. Белоостров определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Расходы бюджета МО пос. Белоостров

1. Формирование расходов бюджета МО пос. Белоостров осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, устанавливаемыми законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет бюджета МО пос. Белоостров.

2. Расходные обязательства МО пос. Белоостров возникают в результате:

- принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения органами местного самоуправления МО пос. Белоостров (от имени МО пос. Белоостров) договоров (соглашений) по данным вопросам;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
- заключения от имени МО пос. Белоостров договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

3. Реестр расходных обязательств МО пос. Белоостров ведется Местной администрацией в соответствии с порядком ведения реестра расходных обязательств внутригородских муниципальных образований города Санкт-Петербурга, определяемом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Резервный фонд

1. В расходной части бюджета МО пос. Белоостров предусматривается создание резервного фонда Местной администрации в размере не более 3 процентов утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается Местной администрацией.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета МО пос. Белоостров.

Раздел II. Составление проекта бюджета МО пос. Белоостров

Статья 11. Основы составления проекта бюджета МО пос. Белоостров

1. Составление проекта бюджета МО пос. Белоостров - исключительная прерогатива Местной администрации.

2. Проект бюджета МО пос. Белоостров составляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Проектом решения о бюджете МО пос. Белоостров устанавливаются:

- основные характеристики бюджета МО пос. Белоостров (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень Главных администраторов доходов бюджета;
- перечень Главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- распределения бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год в соответствии с БК РФ;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели бюджета МО пос. Белоостров, установленные действующим бюджетным законодательством, решениями Муниципального Совета.

Статья 12. Среднесрочный финансовый план

1. Среднесрочный финансовый план МО пос. Белоостров представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета МО пос. Белоостров.

Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается Местной администрацией в порядке и по форме, установленными Местной администрацией, с соблюдением положений БК РФ.

2. Проект среднесрочного финансового плана утверждается Местной администрацией, учитывается при формировании бюджета на очередной финансовый год и представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета МО пос. Белоостров.

Статья 13. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы МО пос. Белоостров утверждаются Местной администрацией. Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной администрацией в установленном ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ устанавливается Местной администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Муниципального Совета о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации, утвердившим муниципальную программу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критериев устанавливается Местной администрацией.

4. Муниципальный Совет осуществляет рассмотрение проектов муниципальных программ, а также предложений о внесении изменений в муниципальные программы.

Подготовленные Местной администрацией проекты муниципальных программ, а также проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы (далее – проекты) направляются в Муниципальный Совет для рассмотрения депутатами и постоянными комиссиями на ближайшем заседании Муниципального Совета.

Все направленные в Муниципальный Совет проекты муниципальных программ должны сопровождаться паспортами соответствующих муниципальных программ.

Рассмотрев проект и заслушав доклад автора (авторов) проекта, в случае отсутствия каких-либо возражений либо замечаний Муниципальный Совет принимает решение об одобрении проекта. Копия данного решения направляется в Местную администрацию в порядке, установленном Регламентом заседаний Муниципального Совета МО пос. Белоостров.

В случае возникновения в ходе рассмотрения проекта каких-либо возражений, замечаний, дополнительных вопросов, либо внесения на заседании депутатами или постоянными комиссиями Муниципального Совета дополнительных предложений в рассматриваемый проект, Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:

о переносе рассмотрения решения об одобрении проекта муниципальной программы и (или) проекта муниципального правового акта Местной администрации о внесении изменений в муниципальную программу на следующее заседание, либо до устранения причин и обстоятельств, вызвавших необходимость переноса заседания;

о направлении в Местную администрацию внесенных на заседании депутатами или постоянными комиссиями Муниципального Совета предложений для рассмотрения вопроса о включении их в представленный проект муниципальной программы и (или) проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу.

О результатах рассмотрения внесенных на заседании предложений депутатов или постоянных комиссий Муниципального Совета Местная администрация направляет в Муниципальный Совет информацию в письменном виде для представления ее на ближайшем заседании Муниципального Совета. При этом повторное внесение Местной администрацией проекта муниципальной программы и (или) проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу в Муниципальный Совет не требуется.

Статья 14. Ведомственные целевые программы

В бюджете МО пос. Белоостров могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной администрацией.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет

1. Глава Местной администрации вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики МО пос. Белоостров;
- предварительные итоги социально-экономического развития МО пос. Белоостров за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития МО пос. Белоостров на период не менее 3 лет, разрабатываемый в порядке, установленном Местной администрацией;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- предложенные Муниципальным Советом, контрольно-счетным органом проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Местной администрацией в отношении указанных бюджетных смет;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
- ведомственные целевые программы на очередной финансовый год, утвержденные муниципальными правовыми актами Местной администрации, и паспорта указанных ведомственных целевых программ;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

В случае утверждения решением о бюджете МО пос. Белоостров распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В день, когда глава Местной администрации вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета, Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета МО пос. Белоостров на очередной финансовый год в порядке, установленном Уставом МО пос. Белоостров. Указанное решение должно предусматривать проведение публичных слушаний между первым и вторым чтениями для учета мнения жителей МО пос. Белоостров при подготовке поправок к проекту бюджета.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о бюджете Муниципальным Советом

1. В течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Муниципальный Совет, глава Муниципального образования направляет его в контрольно-счетный орган для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган в течение десяти рабочих дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке депутатами Муниципального Совета поправок к проекту решения о бюджете МО пос. Белоостров.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год с заключением контрольно-счетного органа направляется главой муниципального образования на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета. Комиссии и депутаты Муниципального Совета рассматривают направленный проект в течение трех рабочих дней.

4. На следующий день по истечении срока рассмотрения проекта решения о бюджете МО пос. Белоостров постоянными комиссиями Муниципального Совета и депутатами Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о бюджете МО пос. Белоостров.

Предметом первого чтения является одобрение основных характеристик проекта решения о бюджете МО пос. Белоостров.

При принятии проекта решения о бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет утверждает основные характеристики проекта бюджета МО пос. Белоостров (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета).

5. В случае отклонения проекта решения о бюджете постановлением главы муниципального образования может создаваться согласительная комиссия по корректировке проекта бюджета, в которую входит равное количество представителей Местной администрации и Муниципального Совета.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете МО пос. Белоостров. Согласительная комиссия в течение 7 рабочих дней разрабатывает вариант основных характеристик проекта бюджета по несогласованным вопросам, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей статьёй.

6. После принятия проекта решения о бюджете МО пос. Белоостров в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также глава Местной администрации вправе подавать поправки к проекту решения о бюджете. Поправки подаются главе Муниципального образования в письменном виде, который немедленно направляет их в Местную администрацию и контрольно-счетный орган. Местная администрация и контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта решения о бюджете МО пос. Белоостров во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за три рабочих дня до рассмотрения проекта решения о бюджете МО пос. Белоостров во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

7. Не менее чем в двухнедельный срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете МО пос. Белоостров с учетом поправок и предложений рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете МО пос. Белоостров принимается окончательно.

8. Принятое Муниципальным Советом решение о бюджете МО пос. Белоостров на очередной финансовый год в течение трех дней направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в средствах массовой информации.

Статья 17. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о бюджете МО пос. Белоостров должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года – до 01 января.

Органы местного самоуправления МО пос. Белоостров обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, который осуществляется в порядке, установленном БК РФ.

3. Решение о бюджете МО пос. Белоостров вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 18. Внесение изменений в решение о бюджете

1. В случаях и порядке, определенных бюджетным законодательством, Местная администрация разрабатывает и представляет на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете МО пос. Белоостров на текущий финансовый год. Указанный проект вносит глава Местной администрации.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете МО пос. Белоостров представляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом решения о внесении изменений в решение о бюджете МО пос. Белоостров осуществляется на заседании Муниципального Совета в одном чтении.

Раздел IV. Исполнение бюджета

Статья 19. Основы исполнения бюджета

1. Местная администрация обеспечивает исполнение бюджета МО пос. Белоостров.

2. Исполнение бюджета организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат в текущем финансовом году. Порядок составления и ведения кассового плана устанавливается Местной администрацией.

3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета МО пос. Белоостров осуществляется Федеральным казначейством.

4. Исполнение бюджета МО пос. Белоостров по доходам осуществляется в соответствии с БК РФ.

5. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований БК РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований БК РФ.

6. Исполнение бюджета МО пос. Белоостров по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Местной администрацией в соответствии с бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с положениями БК РФ.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

7. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до Главного распорядителя, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

8. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета МО пос. Белоостров утвержденным решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной администрацией без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО пос. Белоостров в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном БК РФ.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета МО пос. Белоостров сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 20. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи Главного распорядителя (распорядителей) бюджетных средств устанавливается Местной администрацией.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

3. Порядок составления и ведения бюджетной росписи устанавливает обязанность Главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утвержденных бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Статья 20.1 Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией в соответствии с требованиями БК РФ.

Статья 21. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета МО пос. Белоостров завершаются 31 декабря. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией в соответствии с требованиями БК РФ.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета МО пос. Белоостров.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Местная администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 22. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности

1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств МО пос. Белоостров, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

2. Местная администрация составляет сводную бюджетную отчетность на основании представленной бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета МО пос. Белоостров представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган МО пос. Белоостров в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность МО пос. Белоостров является годовой. Отчет об исполнении бюджета МО пос. Белоостров является ежеквартальным.

4. Местная администрация составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета МО пос. Белоостров. Отчет об исполнении бюджета МО пос. Белоостров за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной администрацией и направляется в Муниципальный Совет и контрольно-счетный орган.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета МО пос. Белоостров до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, осуществляемой контрольно-счетным органом с соблюдением требований БК РФ, Устава МО пос. Белоостров, настоящего Положения.

6. Местная администрация представляет отчет об исполнении бюджета МО пос. Белоостров контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Муниципальный Совет и Местную администрацию.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета МО пос. Белоостров утверждается Муниципальным Советом.

8. Годовой отчет об исполнении бюджета МО пос. Белоостров, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета МО пос. Белоостров и о численности муниципальных служащих с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

9. В день, когда Глава Местной администрации вносит на рассмотрение Муниципального Совета годовой отчет об исполнении бюджета МО пос. Белоостров, Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний и устанавливает дату рассмотрения и утверждения годового отчета, подлежащее опубликованию в средствах массовой информации. Публичные слушания проводятся до дня заседания Муниципального Совета, на котором должен рассматриваться и утверждаться годовой отчет об исполнении бюджета МО пос. Белоостров. Результаты публичных слушаний также подлежат официальному опубликованию.

10. Местная администрация представляет бюджетную отчетность в Комитет финансов Санкт-Петербурга.

Статья 23. Рассмотрение и утверждение годового отчета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Главой Местной администрации в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом представляются проект решения, об исполнении бюджета иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета МО пос. Белоостров, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета МО пос. Белоостров. В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Решением Муниципального Совета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 24. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

В МО пос. Белоостров муниципальный финансовый контроль осуществляют:

- Муниципальный Совет;
- Местная администрация;
- контрольно-счетный орган;
- орган внутреннего муниципального финансового контроля.

**Решение
Муниципального совета
Внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга посёлок Белоостров
пятого созыва**

От 30.01.2019 г.

№ 05

Об отчете по исполнению плана по противодействию коррупции в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Белоостров на 2018 год

В соответствии с п.30 части 2 ст.4 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселок Белоостров, Муниципальный Совет РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет по исполнению плана противодействия коррупции в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Белоостров на 2018 год, согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу муниципального образования Алексею О.Л.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования
поселок Белоостров
О.Л. Алексева

Приложение
к Решению МО пос. Белоостров
От 30.01.2019 г. № 05

Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в Муниципальном Совете муниципального образования поселок Белоостров на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подведение итогов выполнения планов противодействия коррупции в муниципальном образовании поселок Белоостров	Ежегодно, I квартал	Итоги выполнения мероприятий плана противодействия коррупции в Муниципальном Совете МО пос. Белоостров: В 2018 году были внесены изменения в План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы.

1.3.	Рассмотрение вопросов о ходе реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании на заседаниях:		Глава МО пос. Белоостров
1.3.1.	Совета муниципального образования пос. Белоостров		
1.3.2.	Комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном Совете МО пос. Белоостров		Заседаний комиссии не проводилось
1.4.	Участие в совещаниях по вопросам реализации антикоррупционной политики	Первое полугодие, ежегодно	Главы МО принимала участие по мере необходимости
1.5.	Организация рассмотрения жалоб и обращений граждан и организаций, содержащих сведения о возможной коррупционной деятельности в Муниципальном Совете	В течение 2018-2022 гг.	
1.6.	Внесение изменений в муниципальные нормативные правовые акты, должностные инструкции муниципальных служащих, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Глава МО, сотрудник по кадрам
1.7.	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном Совете на 2018-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ	По мере необходимости	Решением МС МО пос. Белоостров от 15.08.2018 № 17 были внесены изменения в плана.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Муниципальном Совете, депутатами Муниципального Совета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-Апрель, ежегодно	Депутаты МС, Глава МА представили в Комитет территориального развития СПб сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год в срок до 01 апреля. Муниципальные служащие представили сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017год в срок до 30 апреля.
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, депутатов, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО пос. Белоостров www.mobeloostrov.ru в соответствии с законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами	Май, ежегодно	Сведения депутатов МС, муниципальных служащих о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте МО пос. Белоостров www.mobeloostrov.ru
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Муниципальном Совете в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2018-2022 гг., на основании поступившей информации	В МС проверки не проводились
2.4.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с п.2 ст.11 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации»	В течение 2018-2022 гг.	В 2018 году уведомлений от муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы не поступало.
2.5.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2018-2022 гг.	В 2018 году фактов склонения муниципальных служащих МС к совершению коррупционных правонарушений не выявлено.
2.6.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Изменения в перечень не вносились
2.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальные служащие, принятие предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим	В течение 2018-2022 гг.	Случаев конфликтов интересов не выявлено.
2.8.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и	По мере необходимости	Заседаний не было

	урегулированию конфликта интересов	ти	
2.9.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка и порядка сдачи подарка	На основании поступившей информации	В 2018 году сообщений не поступало.
2.10.	Организация работы по реализации требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2018-2022 гг.	
2.11.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими Муниципального Совета в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение 2018-2022 гг.	По мере необходимости в течение 2018 года
2.12.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления МО пос. Белоостров, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	По мере необходимости в течение 2018 года
2.13.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение 2018-2022 гг.	Глава МС и сотрудник МС приняли участие в семинаре по вопросу сведений о доходах, расходах.
2.14.	Привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	По мере необходимости в течение 2018 года
2.15.	Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ежегодно	В течение 2018 года
2.16.	Организация содействия лицам, замещающие муниципальные должности в Муниципальном Совете, и лицам, замещающим должность главы Местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	Январь-Апрель ежегодно	В течение 2018 года были даны разъяснения по заполнению и предоставлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей
2.17.	Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Муниципальном Совете и гражданам, претендующим на замещение должности главы Местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	В течение 2018-2022 гг.	В течение 2018 года претендующих на замещение муниципальной должности не было
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг.	В течение 2018 года постоянно
3.2.	Организация размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте МО в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	В течение 2018-2022 гг.	В течение 2018 года постоянно
3.3.	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной	Постоянно	Постоянно

	экспертизы органами прокуратуры Курортного района		
3.4.	Направление проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в прокуратуру Курортного района для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022гг.	В течение 2018 года постоянно 20 проектов 31 НПА
4. Антикоррупционный мониторинг в муниципальном образовании поселок Белоостров			
4.1.	Представление в Администрацию Курортного района информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально	В течение 2018 года ежеквартально
4.2.	Участие в совещаниях, проводимых Администрацией Курортного района, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2018-2022 гг.	В течение 2018 года по мере необходимости
4.3.	Размещение на официальном сайте МО пос. Белоостров информации по результатам проведенного антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	В течение 2018 года ежеквартально
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
5.1.	Обеспечение рассмотрения на совещаниях ОМСУ МО пос. Белоостров результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО.	В течение 2018-2022 гг. по факту проведенных контрольных мероприятий	В течение 2018 года по факту проведенных контрольных мероприятий
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании поселок Белоостров			
5.1.	Участие представителей муниципального образования поселок Белоостров в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными и образовательными организациями и институтами гражданского общества	По мере необходимости	Участие не принималось
5.2.	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Ежегодно I квартал	В течение 2018 года обращений не поступало

Уважаемые жители поселка Белоостров!

05 марта 2019 года в 17.00 состоится отчет руководителей МО пос. Белоостров перед населением по итогам работы в 2018 году и задачах на 2019 год. Место проведения: п. Белоостров, Новое шоссе, д.536А, 4-й этаж, конференц зал.

МЧС Информирует

Детский травматизм в зимнее время

Согласно статистике, зимой возрастает количество случаев детского травматизма. Санки, лыжи, коньки – самые любимые развлечения детей зимой. К сожалению, именно они становятся причиной многих травм. Здесь возрастает роль взрослых, которые должны научить ребенка правилам поведения, позволяющим избежать получения травм, и усилить контроль за их соблюдением. Необходимо проверить санки, не повреждены ли они, крепление на лыжах, надежно и правильно прикреплено ли к ногам ребенка, а коньки на соответствие размера.

На коньках лучше всего кататься в специально оборудованных местах или катках. Если не удастся избежать зимних игр на замерзшем водоеме, то дети должны знать основные правила поведения на льду:

- нельзя использовать первый лед для катания, молодой лед тонок, непрочен и может не выдержать тяжести человека;
- избегать места близкие к прорубям, спускам теплой воды от промышленных предприятий, рыбацким лункам и др.;
- опасно выбегать и прыгать с берега на лед, когда неизвестна его прочность;
- не следует испытывать прочность льда ударами ног, можно провалиться.

Склон, который выбирается для спуска **на санках или лыжах**, обязательно должен быть вдалеке от дороги, свободен от палок и корней деревьев. Каждый ребенок должен понимать, что катаясь с закрытыми глазами, можно столкнуться с соседом или деревом, а спуск спиной, снижает возможность управлять санками или лыжами. Особенно опасно цепляться к транспортным средствам, привязывать санки друг к другу, перевернувшись, одни санки потянут за собой другие.

Гололед, довольно частое атмосферное явление зимой, является причиной множества травм и переломов. Во-первых, правильно подберите ребенку обувь: предпочтение лучше отдать обуви с ребристой подошвой, произведенной из мягкой резины или термоэластопластов, без каблуков. Во-вторых, научите ребенка перемещаться по скользкой улице: нужно не спешить, избегать резких движений, постоянно смотреть себе под ноги. Ноги должны быть слегка расслаблены и согнуты в коленях, корпус при этом чуть наклонен вперед. Держать руки в карманах в гололед опасно, при падении едва ли будет время их вынуть и ухватиться за что-нибудь. Огромную опасность в гололед представляют ступеньки, по возможности избегайте их, если это невозможно, то ногу при спуске по лестнице необходимо ставить вдоль ступеньки, в случае потери равновесия такая позиция смягчит падение.



Объясните ребенку, что внимание и осторожность - это главные принципы поведения, которых следует неукоснительно придерживаться в гололед.

Еще одна распространенная зимняя травма – **обморожение**. Повреждение тканей под действием холода может наступить не только при низких температурах воздуха, но и при температуре выше нуля, особенно во время обильного снегопада, при сырой погоде, влажной одежде, тесной обуви. Обморожению подвергаются чаще всего пальцы рук и ног, щеки, нос, уши.

Обморожения чаще всего наступают незаметно, без боли, поэтому необходимо обращать внимание на цвет румянца у ребенка (нормальный румянец – нежно-розового цвета, если он стал неравномерный, с ярко-красными или белыми пятнами - это обморожение), проверять чувствительность кожи лица, постоянно шевелить пальцами рук и ног.

Если ваш ребенок увлекается зимними видами спорта, позаботьтесь не только о его спортивной экипировке, но и о защите: наколенниках, налокотниках, защиты для позвоночника, они помогают в значительной мере уменьшить вероятность получения травм.

Первые действия при опасности

Если в помещении работает пожарная сигнализация, вы услышите сигнал тревоги. В учебных заведениях это три коротких звонка (таких же как школьный), в магазинах и моллах это характерный высокий верещащий звук.

Возможно, сигнала не будет. Вы либо почувствуете запах дыма, либо услышите крик «Пожар!» Что делать в этом случае? В первую очередь определите, можете ли вы выбраться из того помещения, где находитесь.

1. Если дверь закрыта, потрогайте металлическую ручку или саму поверхность двери. Если она горячая или очень тёплая, значит, огонь рядом — выходить нельзя.
2. Если дверь или ручка холодные, откройте дверь. Если за дверью чёрный дым (или другого цвета, но видимость меньше десяти метров), выходить тоже опасно.
3. Если видимость нормальная, а дыма немного и он белого или серого цвета, у вас хорошие шансы выбраться. Немедленно уходите.
4. Если за вами никто не идёт, закройте за собой дверь. Убедитесь, что ваш близкий или ребёнок рядом с вами.
5. Параллельно с этими действиями нужно немедленно позвонить в службу спасения: 112.

Разговаривая с диспетчером, не торопитесь, говорите громко и чётко. Назовите адрес, место, где находитесь, потом коротко опишите, что вы видели: сильный дым, огонь, есть ли пострадавшие, можете ли вы самостоятельно выйти. Назовите свои имя и фамилию.

Если вы можете уйти:

- Двигайтесь в сторону ОТ того места, где горит. Вспомните, где видели план эвакуации. Если это возможно, воспользуйтесь им.
- По дороге, если это возможно, отключайте свет — выключатели, щиты.
- Не пользуйтесь лифтами, они могут встать в любой момент.
- Не стойте и не идите в полный рост. Пригнитесь, при необходимости опуститесь на четвереньки. Опасные продукты горения концентрируются на высоте человеческого роста и выше, прежде чем заполнить помещение целиком.
- Закрывайте рот платком, любой другой тканью. Если есть возможность — мокрой (можно вытереть пот со лба). Если нет подходящей вещи, постарайтесь дышать хотя бы через рукав.
- Закрывайте за собой двери.
- Если вам удалось выйти, не возвращайтесь. Найдите спасателя, полицейского, скажите, что выбрались — и уточните, откуда именно. Это поможет спасателям в поисках других.

Как выжить в толпе:

- Пропустите вперёд детей, женщин и стариков, старайтесь не толкать их сзади.
- Если рядом с вами кто-то паникует, удерживайте его от резких движений.
- Старайтесь замедлять движение так, чтобы впереди вас было пространство, даже если сзади люди прислоняются к вам вплотную.
- Если началась давка, согните руки в локтях, прижмите их к рёбрам. Резко наклоните корпус назад. Постарайтесь идти вперёд в таком положении.
- Если вас толкнули и вы упали на пол, встаньте на колени, упритесь руками в пол. Затем резко выпрямите корпус, оттолкнувшись ногой от пола.
- Если вы в толпе и с вами ребёнок, посадите его на плечи. Если в помещении дым, опустите его на пол, но ведите перед собой, а не за руку рядом.

Если вы не можете уйти:

- Найдите большой кусок ткани, например занавеску, накройте им.
- Постарайтесь обеспечить себя влажным платком. Если есть доступ к воде, лейте её как можно больше на любые тряпки и на пол. Старайтесь держать пол влажным.
- Осмотритесь: есть ли выходы на крышу или пожарную лестницу.
- Если выходов нет, постарайтесь заткнуть щели в двери, вентиляционные отверстия. Закройте окна.
- Если дым начал проникать в помещение, старайтесь держаться как можно ближе к полу.
- Если есть окно, держитесь рядом с ним. Старайтесь привлечь внимание прохожих, но не разбивайте окна. Приток воздуха усилит пламя.
- Не поддавайтесь желанию прыгнуть из окна, если спасатели не приготовили пожарный тент.

ОНДПР Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по СПб

СПб МО ВДПО в г. Зеленогорск

Территориальный отдел по Курортному району УГЗ

ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

Информация Пожарно-спасательного отряда Курортного района

Неосторожность при курении — причина пожара!

Неосторожность при курении — одна из самых распространённых причин пожаров с гибелью людей. Пожар по причине курения в нетрезвом состоянии, да ещё и в постели, можно назвать самой опасной разновидностью пожара. Ведь тлеющий окурочек далеко не сразу даёт о себе знать и, как правило, к моменту начала пожара человек успевает заснуть. Угарный газ, выделяющийся при тлении, способствует усилению сонливости, в результате спящий человек не в состоянии заметить начинающийся пожар и принять меры к своему спасению. Подобный пожар трудно, практически невозможно, предупредить. Здесь всё зависит от сознания людей. Нередко можно видеть, как взрослые люди курят в запрещённых местах, прикуривая сигарету, бросают спички и окурки, кладут тлеющие сигареты на горючие материалы. Особое место занимают малолетние начинающие курильщики. Подростки выбирают для этого самые укромные места, при появлении взрослых стремятся скрыть свой проступок и бросают непотушенную сигарету, провоцируя пожар. Известны случаи загораний на балконах жилых домов, где хозяева хранят домашние вещи и различную утварь. Причиной становятся всё те же непогашенные окурки и спички, брошенные жильцами вышерасположенных этажей. При таких пожарах огонь нередко переходит и в квартиры. К сожалению, курильщики часто пренебрежительно относятся к соблюдению простейших правил пожарной безопасности, и зачастую ценой беспечности становится их собственная жизнь.



Уважаемые жители и гости Курортного района! Помните, неосторожно обращаясь с огнём, вы подвергаете большой опасности своё жилище, имущество, жизнь и здоровье! Во избежание пожара:

- не курите в лифте и в других, не отведенных для курения местах;
- не бросайте в мусоропровод или с балкона непогашенные окурки;

— не курите в постели или сидя в кресле, особенно если выпили спиртное — в таком положении очень легко заснуть. От непотушенной сигареты загорится одежда, мебель;

- не бросайте окурки в урны с бумагами и другими горючими отходами — они могут загореться;
- не курите в гараже: близость автомобиля и легковоспламеняющихся жидкостей может спровоцировать пожар;
- следите за тем, чтобы спички, зажигалки, сигареты не попали в руки маленьким детям.

Курение — вред во всех смыслах этого слова, и даже если по вине непотушенной сигареты не произойдёт пожара, помните о вреде, который наносите своему организму. Закуривая, вы подвергаете опасности и жизни окружающих вас людей. Будьте бдительны! Ваша безопасность в ваших руках!

В случае пожара незамедлительно звоните по телефону 01,101 и 112

**СПб ГКУ «ПСО Курортного района»
ОНД ПР Курортного района УНДПР ГУ МЧС России по СПб**

Информация Управления Пенсионного фонда в Курортном районе Санкт-Петербурга

Подать заявление на назначение пенсии за 10 минут.

Наши бабушки и дедушки не могли даже представить, что выйти на пенсию будет также просто, как набрать номер телефона. Сегодня это уже не мечты, а реальность.



В 2018 году за назначением пенсии через электронный сервис ПФР «Личный кабинет гражданина» и Единый портал государственных услуг в Санкт-Петербурге и Ленинградской области обратились 142 017 человек.

Подать заявление на назначение страховой пенсии по старости через интернет можно не ранее, чем за месяц до наступления права на установление пенсии. При заполнении заявления нужно указать свои контактные данные (номер телефона или адрес электронной почты) и если специалистам ПФР понадобятся дополнительные сведения, вам обязательно сообщат.

Обращение за пенсией через интернет не предполагает предоставления каких-либо документов. Все необходимые сведения для расчета пенсии (размер страховых взносов, места, периоды работы, продолжительность стажа, размер заработной платы) сформированы на основе данных от работодателей и отражены в «Личном кабинете гражданина» в разделе «О сформированных пенсионных правах».

Если вы считаете, что информация о вашей трудовой деятельности: «нестраховых периодах» (уход за детьми, за нетрудоспособным инвалидом, служба в армии) или периоды работы до регистрации в системе персонализированного учета указаны не в полном объеме, обратитесь в Управление ПФР с просьбой дополнить лицевой счет.

Представить подтверждающие документы о периодах работы необходимо в течение 3-х месяцев после подачи заявления на назначение пенсии.

Для использования «Личного кабинета гражданина» зарегистрируйтесь на портале государственных и муниципальных услуг и получите подтвержденную учетную запись в МФЦ или в любой клиентской службе ПФР Санкт-Петербурга и Ленинградской области с паспортом.

Начальник Управления

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

Законно ли размещение на автомобилях знака о том, что за управлением находится инвалид, хотя фактически это не соответствует действительности?

Размещение на автомобиле опознавательного знака «инвалид» фактически несоответствующего действительности, незаконно и влечет за собой административную ответственность. Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации (далее – КоАП РФ) предусматривается административная ответственность граждан, должностных и юридических лиц за незаконную установку на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид», что влечет за собой наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей с конфискацией предмета административного правонарушения; на должностных лиц, ответственных за эксплуатацию транспортных средств, - двадцати тысяч рублей с конфискацией предмета административного правонарушения; на юридических лиц - пятисот тысяч рублей с конфискацией предмета административного правонарушения.

Вместе с тем, предусмотрена административная ответственность водителей за управление транспортным средством, на котором незаконно установлен такой знак, что влечет наложение административного штрафа на водителя в размере пяти тысяч рублей с конфискацией предмета административного правонарушения.

Кроме того, остановка (стоянка) транспортного средства в местах, отведенных для остановки или стоянки транспортных средств инвалидов, влечет за собой эвакуацию транспортного средства, а также наложение административного штрафа на водителя в размере пяти тысяч рублей.

Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» установлены права и обязанности застрахованных лиц в рамках обязательного медицинского страхования.

Согласно указанным правилам, застрахованные лица, в том числе, имеют право на бесплатное оказание им медицинской помощи медицинскими организациями при наступлении страхового случая на всей территории Российской Федерации в рамках базовой программы страхования и на территории субъекта, где выдан полис, в рамках территориальной программы.

Это означает, что граждане Российской Федерации при наличии полиса обязательного медицинского страхования имеют право не только обратиться за срочной медицинской помощью в любую поликлинику, но и вправе самостоятельно выбрать поликлинику, в которой будут обслуживаться постоянно. Законом не установлена обязанность граждан обслуживаться в медицинском учреждении по месту регистрации, а потому отказ в прикреплении к поликлинике на указанном является незаконным.

С 1 января 2019 года вводится единый налоговый платеж в счет уплаты имущественных налогов физлицами

С 1 января 2019 года начинает действие ст. 45.1 Налогового кодекса РФ, упрощающая порядок уплаты имущественных налогов физическими лицами, устанавливая единый налоговый платеж физического лица.

Единым налоговым платежом физического лица являются добровольно перечисленные одним платежным поручением в бюджетную систему Российской Федерации денежные средства. Сумма будет зачислена на счет Федерального казначейства для уплаты налога на имущество, транспортного и земельного налогов.

Указанный платеж самостоятельно зачитывается налоговым органом при наступлении срока уплаты налога. В первую очередь суммы будут зачтены в счет погашения недоимок и (или) задолженностей по соответствующим пеням и процентам по налогам при наличии таковых.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации информирует

Уплатить единый платеж сможет не только сам налогоплательщик, но и иное лицо за него. Однако последнее не вправе требовать возврата денежных средств - только сам налогоплательщик имеет на это право.

Использование единого налогового платежа значительно сократит время, затрачиваемое на оформление платёжных документов, минимизируя ошибки граждан при их заполнении.

В целях правового просвещения населения и профилактики правонарушений Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу информирует:

1. Как получить в Санкт-Петербурге бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи?

Конституция Российской Федерации гарантирует право на получение квалифицированной юридической помощи. В случаях, предусмотренных законом, юридическая помощь оказывается бесплатно.

Право на получение бесплатной юридической помощи имеют: граждане, среднедушевой доход семей которых ниже двукратной величины прожиточного минимума; ветераны Великой Отечественной войны; граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации; беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет; инвалиды I, II и III группы; дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей; в экстренных случаях граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации; иные категории, которым предоставлено право в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Санкт-Петербурга от 11.10.2012 № 474-80 «О бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге».

Основанием для получения бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге является направление, которое действует в течение 3 месяцев со дня получения.

Получить направление можно обратившись с заявлением и необходимыми документами: в отдел социальной защиты населения администрации района Санкт-Петербурга по месту жительства; в подразделение Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функции) в Санкт-Петербурге (www.gu.spb.ru).

Юридическая помощь оказывают: адвокаты – в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, представления интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством; иные участники – в случаях, порядке и формах, установленных действующим законодательством.

Справочную информацию об участниках государственной и негосударственной системы бесплатной юридической помощи в Санкт-Петербурге можно получить на официальных сайтах Главного управления Минюста России по Санкт-Петербургу www.to78.minjust.ru и Правительства Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru.

2. Какие есть преимущества при получения государственных услуг в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг?

Получение государственных услуг возможно в электронном виде и обеспечено на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

Все государственные услуги оказываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иными нормативными правовыми актами.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг содержится вся необходимая информация о государственных услугах: формы заявлений, порядок подачи, сроки оказания услуг и иные сведения, необходимые заявителю для получения государственных услуг в электронном виде.

Преимуществами получения услуг в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг являются: возможность получить услуги посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» из любого места в любое удобное для заявителя время; осуществление взаимодействия через «личный кабинет» на портале; отсутствие требования свидетельства подлинности подписи заявителя в нотариальном порядке; размеры государственной пошлины применяются с учетом коэффициента 0,7 (п. 4 ст. 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации); исключение коррупционного поведения и минимизация коррупционных проявлений.

3. Где и как можно получить бесплатный и круглосуточный доступ к законодательству Российской Федерации?

Реализация прав граждан на открытый доступ к правовой информации является неотъемлемым условием формирования гражданского общества.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» можно получить бесплатный и круглосуточный доступ к законодательству Российской Федерации воспользовавшись «Официальным интернет-порталом правовой информации» и правовым порталом Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».

Доступ к «Официальному интернет-порталу правовой информации» обеспечивается по электронному адресу: www.pravo.gov.ru

Доступ к правовому portalу Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» обеспечивается по электронным адресам: www.pravo.minjust.ru, www.pravo-minjust.ru, www.право-минюст.рф.

В обеих системах обеспечивается свободный, бесплатный, круглосуточный доступ к текстам нормативных правовых актов и сведениям, поддерживаемым в актуальном и систематизированном виде.

4. Что грозит за неоказание помощи лицу, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии?

Оказание помощи лицу, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии, является моральным долгом любого человека.

К обстоятельствам, в результате которых лицо может оказаться в опасном для жизни или здоровья состоянии можно отнести, например, беременность, преклонный возраст, малолетство, тяжелые заболевания или состояния (алкогольное, наркотическое, медикаментозное, иное опьянение, либо зависимость, потеря сознания, припадок эпилепсии, сердечный приступ и так далее), стихийное бедствие или несчастный случай (пожар, тайфун, наводнение, дорожно-транспортное происшествие), преступные действия со стороны виновного или посторонних лиц (нападение, нанесение телесных повреждений), таким образом, перечень не является исчерпывающим.

В современном законодательстве Российской Федерации «Оставление в опасности» — преступное деяние, квалифицируемое по ст. 125 Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, согласно которой заведомое оставление без помощи лица, находящегося в опасном для жизни или здоровья состоянии и лишенного возможности принять меры к самосохранению по малолетству, старости, болезни или вследствие своей беспомощности, в случаях, если виновный имел возможность оказать помощь этому лицу и был обязан иметь о нем заботу либо сам поставил его в опасное для жизни или здоровья состояние, наказывается штрафом в размере до 80 тыс. руб. или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 6 месяцев, либо обязательными работами на срок до 360 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо принудительными работами на срок до 1 года, либо арестом на срок до 3 месяцев, либо лишением свободы на срок до 1 года.

4. Предусмотрена ли ответственность за вовлечение несовершеннолетних в употребление алкогольной и иной продукции?

Административная ответственность за вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ установлена ст. 6.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Так вовлечение несовершеннолетнего в употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 6.18 – влечет наложение административного штрафа в размере от 1 тыс. 500 до 3 тыс. руб.; действия, совершенные родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 6.18, а также лицами, на которых возложены обязанности по обучению и воспитанию несовершеннолетних – влекут наложение административного штрафа в размере от 4 тыс. до 5 тыс. руб.

Уголовная ответственность установлена ст. 151 Уголовного кодекса Российской Федерации за вовлечение несовершеннолетнего в систематическое употребление (распитие) алкогольной и спиртосодержащей продукции, одурманивающих веществ – до 4 лет лишения свободы; деяние, совершенное родителем, педагогическим работником либо иным лицом, на которое законом возложены обязанности по воспитанию несовершеннолетнего – до 5 лет лишения свободы; деяния, предусмотренные ч. 1 или 2 статьи 151, совершенные с применением насилия или с угрозой его применения – до 6 лет лишения свободы.

6. Какая информация, причиняющая вред здоровью и развитию, запрещена для распространения среди детей?

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» разграничивает информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, на информацию, которая запрещена для распространения среди детей и информацию, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено.

К информации, запрещенной для распространения среди детей, относится информация: побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству; способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством; обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим федеральным законом; отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи; оправдывающая противоправное поведение; содержащая нецензурную брань; содержащая информацию порнографического характера;

К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, относится информация: представляемая в виде изображения или описания жестокости физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия; вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий; представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной; содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

За нарушение законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, ст. 6.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ предусмотрено наказание в виде штрафа на граждан в размере от 2 до 3 тысяч рублей, на должностных лиц – от 5 до 10 тыс. руб., на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица – от 5 до 10 тыс. руб., на юридических лиц – от 20 до 50 тыс. руб. При этом для граждан, индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц предусмотрена конфискация предмета административного правонарушения. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц дополнительно может быть применено административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

Следует учитывать, что Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена значительно более строгая ответственность за отдельные виды правонарушений в этой сфере.

Так, за изготовление юридическим лицом материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних и оборот таких материалов или предметов в соответствии со ст. 6.20 предусмотрен штраф до 5 млн. руб. с дополнительными санкциями.

Пропаганда нетрадиционных сексуальных отношений среди несовершеннолетних в соответствии со ст. 6.21 влечет наложение штрафа на граждан в размере до 5 тыс. руб.; на должностных лиц – от 40 до 50 тыс. руб.; на юридических лиц – от 800 тыс. до 1 млн. руб. либо административное приостановление деятельности на срок до 90 суток. Те же действия, совершенные с применением средств массовой информации, сети «Интернет» влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от 50 до 100 тыс. руб.; на должностных лиц – от 100 до 200 тыс. руб.; на юридических лиц – 1 млн. руб. либо административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

7. Какие вызывают правовые последствия наличие судимости или административного наказания?

В соответствии с ч. 1 ст. 86 Уголовного кодекса Российской Федерации, лицо, осужденное за совершение преступления, считается судимым со дня вступления обвинительного приговора суда в законную силу до момента погашения или снятия судимости. Судимость учитывается при рецидиве преступлений, назначении наказания и влечет за собой иные правовые последствия в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами.

В соответствии со ст. 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Наличие судимости или административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных определенными статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, порождают определенные правовые последствия – запреты, ограничения и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Например, в соответствии с ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

Или согласно п. 4 ч. 5 ст. 17 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» гражданин не может быть принят на службу в органы внутренних дел в случае, если неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в органы внутренних дел, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения.

8. Что такое коррупция и какие деяния характеризуют данный термин?

Определение понятия «коррупция» содержится в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Коррупцией считается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершенные вышеуказанные деяния от имени или в интересах юридического лица.

К коррупционным деяниям и преступления коррупционной направленности относятся следующие преступления предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ: ст. 201 «Злоупотребление полномочиями»; ст. 204 «Коммерческий подкуп» ст. 285 «Злоупотребление должностными полномочиями»; ст. 286 «Превышение должностных полномочий»; ст. 290 «Получение взятки»; ст. 291 «Дача взятки»; ст. 291.1 «Посредничество во взяточничестве»; ст. 291.2 «Мелкое взяточничество»; ст. 304 «Провокация взятки», а также иные деяния и преступления коррупционной направленности, попадающие под понятие «коррупция», указанные выше.

Важно также знать, что устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

Правоохранительные органы располагают широчайшим спектром возможностей по борьбе с коррупцией, но без обращений и активной помощи граждан эта борьба значительно замедляется.

9. Какие предусмотрены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора?

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в организации в течение месяца стоимостью более 100 тыс. руб. с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлен Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы необходимо в 10-дневный срок сообщить о

заключении такого договора по последнему месту его службы. Порядок такого уведомления установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

Неисполнение работодателем установленной обязанности, является правонарушением.

За невыполнение данного требования закона ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность в виде штрафа на граждан в размере от 2 до 4 тыс. руб., на должностных лиц – от 20 до 50 тыс. руб., на юридических лиц – от 100 до 500 тыс. руб..

Сроки давности привлечения к административной ответственности составляют 6 лет со дня совершения правонарушения.

10. Обязаны ли государственные и муниципальные служащие уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений?

Одной из мер по профилактике коррупции является обязанность государственных и муниципальных служащих уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, т.е. случаи, когда представителю нанимателя (работодателя), органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к государственному или муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение данной обязанности является правонарушением.

При этом определено, что такое правонарушение может повлечь увольнение государственного или муниципального служащего с государственной или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государственный или муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы: о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения; о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – находится под защитой государства.

Вышеуказанные положения закреплены в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уважаемые жители частных домовладений!

Местная администрация муниципального образования поселок Белоостров напоминает вам, что собственники частного жилого фонда

ОБЯЗАНЫ самостоятельно заключать договор со специализированной организацией на услугу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов

(в т.ч. крупногабаритных).

Для заключения договора можно обращаться в следующие организации:

СПБ ГУДСП «Курортное

Приехать с паспортом и деньгами в офис: г. Сестрорецк, ул. Инструментальщиков, д. 3 (каб. диспетчеров, 1 этаж).

Позвонить по телефону - 434-67-0

ООО «ПетроВаст»

ул. Хрустальная 27

Отдел договоров 412-22-36

Продажа контейнеров 426-13-36

Официальный сайт: <https://p-w.ru/>

Внимание! Корь!

В Европейском регионе за последние 10 лет согласно информации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека регистрируется беспрецедентный рост заболеваемости корью. Известно о 37 смертельных случаях заболеваний.

В 2018 году в Санкт-Петербурге также отмечен рост заболеваемости корью. Было зарегистрировано 54 случая заболеваний корью, из них 22 ребенка до 17 лет и 32 взрослых старше 18 лет. Возрастная граница больных корью составляет от 5 месяцев до 53 лет. Каждый пятый житель Санкт-Петербурга, заболевший корью, заразился во время пребывания на других территориях, в том числе в странах Европы.

Корь – одна из наиболее заразных инфекций вирусной этиологии, которая передается по воздуху от человека к человеку. Заболевание характеризуется лихорадкой, катаральным воспалением конъюнктивы и слизистых верхних дыхательных путей, этапными пятнисто-папулезными высыпаниями на коже, начиная с головы и далее на туловище и конечности. Для того чтобы не допустить распространения кори среди населения города необходимо своевременное выявление и изоляция больных. При подозрении на заболевание корью врача необходимо вызвать на дом, при необходимости больной госпитализируется в инфекционный стационар.

Главное средство борьбы с корью – это специфическая профилактика путем вакцинации. Вакцины являются высокоэффективными препаратами и обеспечивают защиту 95% привитым. Первую прививку против кори дети получают в 12 месяцев, ревакцинацию в 6 лет. Взрослые до 35 лет, не привитые ранее, не имеющие сведений о прививках и не болевших корью ранее, подлежат двукратной иммунизации с интервалом не менее 3-х месяцев между прививками. Лица, привитые ранее однократно, подлежат также дополнительной однократной иммунизации.

Прививки для населения проводятся бесплатно в амбулаторно-поликлинических учреждениях по месту жительства, учебы или работы.

!!! Лица, не болевшие корью и не привитые против нее, остаются высоко восприимчивыми к кори в течение всей жизни и могут заболеть в любом возрасте.

Тимофеева Т.В., отдел эпидемиологического надзора, Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу.



Адрес: пос.: Белоостров, ул. Восточная . д.11-А
Тел.: 702-29-01
Факс: 702-29-01
Эл. почта: msmobeloostroy@mail.ru
Официальный сайт: www.mobeloostroy.ru

Редакционная коллегия: Алексеева О.Л., Крапивина Е.Н.
Ответственный за выпуск: Алексеева О.Л.
Тираж номера: 100 экземпляров
Номер подписан в печать: 04.02.2019
Номер сверстан: ЗАО «Свен», г. Санкт-Петербург, ул. Гжатская, д.21
Газета распространяется бесплатно